

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАЛИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ЧАЙКА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

142850, Московская область,  
г.о. Ступино, рп. Малино  
ул. Весенняя, владение 6

тел. 8 (496)-64-1-20-13  
Email: Stup\_ds\_Chaika@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ



«Малинский ЦРР – д/с «Чайка»

О.В. Никитина

Приказ от 01.04.2024 № 18/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Малинский центр развития ребенка – детский сад «Чайка» городского округа  
Ступино Московской области

рп. Малино, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области (далее – Комиссия).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

## **2. Правовое регулирование**

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг, внутренними нормативными правовыми актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области, а также настоящим Положением.

## **3. Цели и задачи Единой комиссии**

3.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения деятельности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Чайка» городского округа Ступино Московской области (далее – ДООУ).

3.2. Задачами Единой комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий участия в закупках;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

## **4. Порядок формирования Единой комиссии**

4.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия).

4.2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии и порядок ее работы, назначается председатель Комиссии.

4.3. В состав Комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

4.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

4.5. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

4.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях

с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

4.8. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, незамедлительно производит замену их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.6 настоящего Положения.

#### **5. Функции Комиссии**

5.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (по поручению председателя – секретарем комиссии) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.2. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **6. Полномочия членов единой комиссии.**

6. Полномочия членов Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;
- для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Единой комиссии;

- принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Единой комиссии протоколы;
- незамедлительно сообщать руководителю МАДОУ Малинского ЦРР – д/с «Чайка» о препятствующих участию в работе Единой комиссии обстоятельствах, которые перечислены в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Положения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

#### **7. Ответственность Единой комиссии**

Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.